

BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'EFFETTUAZIONE DI TIROCINIO FORMATIVO FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE, AI SENSI DELLA L.68/1999, A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO, DI N.1 USCIERE CENTRALINISTA CATEGORIA A POSIZIONE A1 DEL C.C.N.L.

ART. 1

Numero dei posti messi a concorso

1. Il Comune di Bassano Romano, ai sensi della convenzione n.32/09 stipulata con il Collocamento mirato della Provincia di Viterbo, vista l'intesa della Conferenza Unificata del 16/11/2006 tra il Governo, le Province Autonome e gli Enti Locali, indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'effettuazione di tirocinio formativo finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato, a 18 ore settimanali, di n. 1 Usciere Centralinista Categoria A, Posizione A1 del CCNL.
2. Al predetto posto è attribuito per il periodo del tirocinio un rimborso spese mensile di €. 400,00 e al momento dell'assunzione il seguente trattamento economico:
 - stipendio base previsto dal vigente CCNL;
 - quota di aggiunta di famiglia e relative maggiorazioni spettanti;
 - XIII mensilità;
 - Altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti comunali;
3. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 2

Requisiti di ammissione alla selezione

- 1 - Per l'ammissione alla selezioni gli aspiranti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
 - b) aver compiuto l'età di 18 anni;
 - c) essere iscritti nelle liste di collocamento mirato (legge 68/99) presso il C.P.I. di Viterbo con disabilità psico-fisica oppure con disabilità fisica comportante invalidità riconosciuta in misura superiore al 79% o del 67% se invalidi del lavoro, ai sensi del D.G.R. 918/2008;
 - d) idoneità fisica all'impiego;
 - e) Licenza scuola dell'obbligo;
 - f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
 - g) aver effettuato almeno due anni continuativi nell'ultimo quinquennio di tirocinio terapeutico per recupero sociale presso enti locali;
- 2 - I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo art. 3 per la presentazione della domanda di ammissione. Scaduto tale termine, non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa.

3 - La carenza di uno solo dei requisiti prescritti, generali o speciali, determina l'esclusione dalla selezione. L'esclusione è adottata in ogni momento con provvedimento motivato del Responsabile del Personale.

ART. 3

Domande e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione, redatta in carta libera, dovrà pervenire, a mezzo presentazione diretta presso l'Ufficio posta in arrivo dell'Ente o tramite il servizio postale, con raccomandata A.R., da spedire entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio, nel sito internet di questo Comune, presso L'Albo Pretorio della Provincia di Viterbo e presso il Collocamento Mirato. Le domande inoltrate, nei termini previsti, tramite il servizio postale, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se perverranno entro trenta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione (termine perentorio).

2 - Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla selezione, sotto la loro responsabilità personale di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. ed inoltre:

- a) le complete generalità (nome e cognome), luogo e data di nascita, residenza;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61);
- d) il godimento dei diritti civili e politici (i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza);
- e) le eventuali condanne penali riportate od eventuali procedimenti penali in corso;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione e tutti gli altri titoli che il candidato ritiene utili presentare nel suo interesse;
- g) di essere iscritti nelle liste di collocamento mirato (legge 68/99) della provincia di Viterbo con disabilità psico-fisica oppure con disabilità fisica comportante invalidità riconosciuta in misura superiore al 79% o del 67% se invalidi del lavoro;
- h) la posizione nei confronti del servizio militare;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego;
- j) l'eventuale appartenenza a categorie protette con diritto di precedenza od preferenza a parità di merito alla nomina;
- k) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti il concorso;
- l) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- m) i titoli speciali comprovanti particolari requisiti che, in rapporto al profilo o figura professionale al quale si riferisce il concorso, siano richiesti espressamente dalle norme del bando;
- n) l'autorizzazione, nei confronti dell'Ente, all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

3 - La domanda deve essere firmata dal concorrente. La domanda priva di sottoscrizione è nulla.

3. A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine dallo stesso indicato, la seguente documentazione, ovvero, in alternativa possono presentare autocertificazione o dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e seguenti del DPR 445/2000:

- a) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 10,33;
- b) i titoli comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione relativamente al titolo di studio;
- c) i titoli comprovanti il possesso dei requisiti di precedenza e preferenza;
- d) il curriculum professionale, per i concorsi per i quali lo stesso è richiesto, firmato e formalmente documentato che deve contenere le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi, delle pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività;
- e) tutti gli eventuali altri titoli che concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse.

4. La domanda è corredata da un elenco, in carta libera, di tutti i documenti alla stessa allegati.

5. La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti alla normativa sull'imposta del bollo.

ART. 4 Prove di esame

1. La prova da sostenere per la selezione è a contenuto pratico attitudinale, e consiste nella dimostrazione del livello della sua qualificazione o specializzazione fornita in modo pratico o teorico.

2. La prova teorico-pratica si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore ai 21/30.

ART. 5 Valutazione dei titoli

Il punteggio complessivamente attribuito ai titoli non può essere superiore a 10/20 o equivalente ed è suddiviso, tra le diverse categorie di titoli, conformemente ai seguenti criteri:

- titolo di studio e cultura	30% = punti 3,00
- titoli di servizio	60% = punti 6,00
- titoli vari	5% = punti 0,50
- Curriculum professionale	5% = punti 0,50
	totale = punti 10,00

ART.6
Formazione graduatoria di merito

1. La Commissione Giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti idonei, nella seduta in cui hanno termine le prove di esame od in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.
2. Con provvedimento il Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane approva la graduatoria del concorso, così come risulta formulata nel verbale della Commissione Giudicatrice e provvede alla nomina del o dei vincitori del concorso.
3. La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente. Dalla data della pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

ART. 7
Assunzione del servizio

1. Con la lettera che rende noto l'esito del concorso o con altra successiva comunicazione, sempre effettuata con raccomandata R.R., viene notificata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà iniziare il tirocinio formativo.
2. Al termine del periodo del tirocinio determinato in anni 1 (uno) ai sensi della convenzione n.32/09 stipulata con il Collocamento mirato della Provincia di Viterbo, il Responsabile dell'Area ad esso assegnato, trasmette al responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane, una relazione, debitamente motivata in fatto, sulle prestazioni svolte dal dipendente medesimo con richiesta di provvedere all'assunzione o meno del tirocinante.
3. Il responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane qualora il Comune si trovi nelle condizioni di poter assumere procede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART.8
Normativa di richiamo

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le norme contenute nel vigente regolamento comunale per le norme sull'accesso agli organici dell'Amministrazione Comunale. Per qualsiasi chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Bassano Romano durante il seguente orario di apertura al pubblico: martedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Bassano Romano li 18.01.2010